

PROCÉDURE D'INSCRIPTION EN LIGNE AU TITRE DE L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2024-2025

Étape préliminaire : Paiement des frais d'inscription en ligne sur « **Tresor Pay** » et impression de la fiche de paiement

Étape 1 : Faire son enregistrement sur la plateforme d'inscription de l'UNA

1) Créez votre espace candidat

- Entrez le lien <https://enregistrement.univ-na.edu.ci>
- Cliquez sur « **Démarrer Inscription** »
- Renseignez les différents champs puis cliquez sur « **Vérification** »
- Cliquez sur « **Continuer l'inscription** »
- Notez son **e-mail institutionnel** sur un bout de papier
- Créez le mot de passe

2) Connectez-vous à votre espace candidat

- Entrez votre **e-mail institutionnel** et le **mot de passe créée** puis cliquez sur « **Connexion** »

3) Renseignez vos informations

- Une fois dans votre espace candidat, puis cliquez sur « **Modifier le Profil** »
- Cliquez sur « **Enregistrer** » pour mettre vos informations à jour

4) Ajouter votre photo (format photo d'identité)

- Cliquez sur « **Ajouter une photo** », dans votre menu principal
- Choisissez strictement une photo d'identité puis cliquez sur « **Charger** »

5) Ajoutez les documents constitutifs du dossier d'inscription

- Cliquez sur « **Documents** », dans votre menu principal
- Ajouter le document scanné en fonction du type de document demandé

6) Imprimez votre fiche d'inscription Enregistrer une fiche d'inscription ou faire une capture d'écran pour conserver le mail

- Cliquez sur « **Fiches et Reçus** »

7) Dépôt physique du dossier d'inscription à la scolarité

Pièces constitutives du dossier d'inscription

- Une copie de la fiche d'inscription en ligne
- L'originale de l'extrait d'acte de naissance moins d'un an
- Une photocopie de l'attestation de réussite du baccalauréat 2024-2025 pour les nouveaux bacheliers
- 1 photocopie légalisée du certificat d'exercice ou de l'attestation d'emploi pour les étudiants travailleurs
- Une photocopie de la Carte Nationale d'Identité ou du passeport ou du certificat de nationalité
- 3 photos d'identité couleur de même tirage
- Une photocopie de la fiche de paiement en ligne (Trésor money)

Étape 2 : Vérification physique des pièces constitutives du dossier d'inscription et retrait de la fiche jaune

Pièces à fournir

- Une copie de la fiche d'inscription en ligne
- L'originale de l'extrait d'acte de naissance moins d'un an
- Une photocopie de l'attestation de réussite du baccalauréat 2024-2025 pour les nouveaux bacheliers
- 1 photocopie légalisée du certificat d'exercice ou de l'attestation d'emploi pour les étudiants travailleurs
- Une photocopie de la Carte Nationale d'Identité ou du passeport ou du certificat de nationalité
- 3 photos d'identité couleur de même tirage
- Une photocopie de la fiche de paiement en ligne (Trésor money)

1) Dépôt physique du dossier d'inscription selon le programme de passage défini par la scolarité

2) Vérification du dossier d'inscription par les agents de la scolarité

3) Validation de l'inscription sur le progés-u

4) Retrait de la fiche jaune par l'étudiant

5) Archivage du dossier d'inscription